

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

УХВАЛЕНО

на засіданні Вченої ради АКіМ

Протокол № 7 від 31.01.2023 р.

УВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора АКіМ

від 31.01.2023 р. № 12

**ПОЛОЖЕННЯ
про навчання здобувачів
вищої освіти за індивідуальним графіком
в Комунальному закладі вищої освіти
«Академія культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради**

1. Загальні положення

1.1. Положення про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Положення) є основним нормативним документом, що регламентує нормативно-правове забезпечення порядку переведення здобувача вищої освіти на навчання за індивідуальним графіком та організацію такого навчання в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Академія).

1.2. У даному Положенні визначено підстави, умови, порядок переведення й організацію навчання за індивідуальним графіком з метою виконання вимог освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) або другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної форми навчання в Академії та запроваджується з метою:

- реалізації принципів особистісної орієнтації освіти та створення оптимальних умов організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей та потреб кожного здобувача;
- визначення вимог щодо організації індивідуального навчання;
- регламентації порядку оформлення індивідуального навчання;
- унормування форм та методів організації індивідуального навчання, а також поточного та семестрового контролю рівня знань.

1.3. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» «Про вищу освіту» та Положення про організацію освітнього процесу в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради.

1.4. Навчання за індивідуальним графіком — форма організації освітнього процесу, при якому компоненти освітніх програм вивчаються здобувачем вищої освіти самостійно за умови повноцінного контролю результатів навчання, передбаченого в робочих програмах дисциплін.

1.5. Індивідуальний графік навчання — це документ, що визначає порядок організації навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком.

Індивідуальний графік навчання затверджується наказом ректора за формою згідно з додатком 2 до даного Положення.

1.6. Індивідуальний план вивчення навчальної дисципліни — це документ, що визначає порядок самостійного опрацювання під контролем і за допомогою викладачів розділів навчальної дисципліни, яка вивчається за індивідуальним графіком та містить інформацію щодо організації індивідуальної роботи за змістовними модулями та календарні терміни поточного та семестрового контролю з відмітками про виконання.

Індивідуальний план вивчення навчальної дисципліни затверджується ректором Академії за формою згідно з додатком 3 до даного Положення.

1.7. Індивідуальний графік навчання передбачає вибіркове відвідування занять та самостійне вивчення дисциплін навчального плану. За здобувачами, які навчаються за індивідуальним планом, зберігаються усі права здобувача, у тому числі і право на отримання стипендії.

1.8. На навчання за індивідуальним графіком мають право здобувачі вищої освіти, які навчаються за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти, які не мають академічної заборгованості та заборгованості з оплати за навчання (для здобувачів вищої освіти, які навчаються за договором за кошти фізичних чи юридичних осіб), а також у разі наявності однієї з таких причин:

- здобувач освіти суміщає навчання із роботою за спеціальністю та графік його роботи збігається з графіком освітнього процесу в Академії (за наявності довідки з місця роботи);

- здобувач бере активну участь у міжнародних конкурсах і фестивалях та підготовці до них (за наявності клопотання завідувача відповідної кафедри);

- здобувач бере активну участь у всеукраїнських творчих конкурсах (за наявності клопотання завідувача відповідної кафедри);

- здобувач бере участь у програмах академічної мобільності або стажуваннях, графіки яких збігаються з графіком освітнього процесу Академії, що підтверджується документами про участь у програмі академічної мобільності або стажування;

- здобувач займається активною громадською або культурно-мистецькою діяльністю (переведення на індивідуальний графік здійснюється за поданням завідувача кафедри або органів студентського самоврядування);

- здобувачка є вагітною та за медичними показниками не може відвідувати навчальні заняття, що підтверджуються відповідною медичною довідкою;

- здобувач(ка) має дитину (дітей) віком до трьох років та перебуває у відпустці по догляду за дитиною, що підтверджується копією свідоцтва про народження, або виховує дитину з особливими потребами, що підтверджується рішенням закладу охорони здоров'я або соціального захисту населення.

У випадку надання здобувачу вищої освіти права навчатися за індивідуальним графіком на підставі перших п'яти причин обов'язковою є вимога, щоб середній показник успішності в такого студента був не нижчий 74 балів (за 100-бальною шкалою).

1.9. Переведення на навчання за індивідуальним графіком відбувається на початку семестру на підставі наказу ректора Академії. Кількість студентів, що навчається за індивідуальним графіком, як правило, не може перевищувати 20% від загальної кількості студентів на відповідних курсах і освітніх програмах спеціальності.

2. Порядок переведення на індивідуальний графік навчання

2.1. Індивідуальний графік може укладатись терміном не більше, ніж на один семестр при виникненні підстав, визначених п. 1.8. При цьому дія графіку поширюється тільки на ту частину навчального навантаження здобувача вищої освіти, що залишилась для вивчення на момент його укладання. Індивідуальний графік навчання не запроваджується в семестрі, в якому не передбачене теоретичне навчання.

2.2. Індивідуальний графік навчання може бути анульований за заявою студента або у випадку припинення чинності однієї з наведених у п. 1.8 підстав.

2.3. Індивідуальний графік навчання оформляється на початку навчального семестру. Студент, який планує навчання за індивідуальним графіком, до початку навчального семестру подає до Навчального відділу Академії:

- заяву на ім'я ректора Академії за формою згідно з додатком 1 до даного Положення;

- документ, який підтверджує наявність однієї з причин передбаченої п. 1.8 даного Положення, що надає право на навчання за індивідуальним графіком.

2.4. Упродовж п'яти робочих днів з дати подання заяви Навчальний відділ перевіряє відповідність поданих документів вимогам Положення й у разі їх відповідності вносить інформацію про студента до Службової записки на ім'я Вченого секретаря для розгляду заяви Вченою радою Академії на найближчому засіданні.

Після прийняття рішення про надання здобувачу дозволу на навчання за індивідуальним графіком Вчений секретар у триденний строк готує проєкт наказу та інформує Навчальний відділ, завідувача кафедри і здобувача шляхом підготовки витягу з наказу.

2.5. Студент разом з викладачем, що проводить заняття у поточному семестрі, складають план вивчення дисципліни (Додаток 3), в якому зазначені теми, модулі, розділи та форми і терміни звіту про його виконання при періодичному консультуванні з викладачем.

2.6. За своєчасність виконання індивідуального графіка навчання відповідає здобувач вищої освіти. За відповідною службовою запискою завідувача кафедри Навчальний відділ може ініціювати припинення дії наказу про надане право на навчання за індивідуальним графіком здобувачу у разі порушень встановлених термінів навчання або у випадку припинення чинності однієї з наведених у п. 1.8 підстав.

2.7. Припинення навчання за індивідуальним графіком оформлюється окремим наказом про внесення змін до відповідного наказу про переведення на навчання за індивідуальним графіком. Невиконання індивідуального графіка може бути підставою для відрахування здобувача вищої освіти з Академії.

3. Організація навчання за індивідуальним графіком

3.1. Здобувач, який навчається за індивідуальним графіком, отримує від викладача завдання, які сприяють формуванню відповідних компетентностей, передбачених програмою навчальної дисципліни, та мають забезпечити засвоєння ним матеріалу навчальної дисципліни, передбаченого робочою програмою навчальної дисципліни, силабусом. Під час навчання здобувач виконує різні види робіт і звітує про їх виконання або під час консультацій з викладачем на кафедрі, або із застосуванням можливостей системи підтримки електронного навчання в Академії. Форму спілкування з викладачем студент погоджує з кожним викладачем окремо під час складання індивідуальних планів роботи. Викладач оцінює рівень знань студента і ставить відмітку в його індивідуальному плані про засвоєння матеріалу відповідної частини навчальної дисципліни.

3.2. Допуск до підсумкового семестрового контролю з дисципліни можливий лише за умови виконання здобувачем усіх завдань та форм поточного контролю (у тому числі модульного), передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.

3.3. Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється викладачем на підставі результатів контрольних заходів, проведених протягом семестру. Залік виставляється за умови, що всі види робіт, передбачених індивідуальним планом, виконані і кількість накопичених студентом балів відповідає критеріям оцінювання з даної дисципліни.

3.4. Термін підсумкового семестрового контролю та оцінювання студента, який навчається за індивідуальним графіком має збігатись з основним графіком освітнього процесу на відповідному курсі. В окремих, вмотивованих випадках, може встановлюватися індивідуальний розклад проведення підсумкових семестрових заходів. При цьому за здобувачем вищої освіти зберігається право на отримання стипендії до кінця терміну підсумкового контролю, якщо на момент оформлення індивідуального графіка він отримував стипендію.

3.5. Студент, який переведений на індивідуальний графік навчання, бере участь у модульних контролях та заліково-екзаменаційній сесії на загальних підставах.

3.6. У разі порушення індивідуального графіка навчання без поважних причин або незадовільного виконання поточних навчальних завдань викладач зобов'язаний письмово проінформувати про це завідувача кафедри. Завідувач кафедри службовою запискою інформує Навчальний відділ. Здобувач втрачає право на навчання за індивідуальним графіком з моменту виявлення порушень графіка, про що ректор Академії видає відповідний наказ на підставі подання Навчального відділу.

4. Прикінцеві положення

4.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

4.2. Доповнення та зміни до даного Положення (в тому числі й виклад даного Положення в новій редакції) вносяться та затверджуються Вченою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.

Ректору АКіМ
Наталії ШЕТЕЛІ

студента(ки) __ курсу __ групи

_____ *першого (бакалаврського)/ другого (магістерського)*

рівня вищої освіти спеціальності

_____ *назва спеціальності*

_____ *прізвище, ім'я, по батькові студента(ки)*

Заява

Прошу надати мені дозвіл на навчання за індивідуальним графіком у __
семестрі 20__/20__ н.р. з «__» _____ 20__ р. по «__»
_____ 20__ у зв'язку з _____

_____ *(працевлаштуванням за фахом, виїздом та кордон на навчання, участі в міжнародних конкурсах тощо)*

_____ *дата*

_____ *підпис*

_____ *Ініціали та прізвище*

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Ректора

Комунального закладу вищої освіти

«Академія культури і мистецтв»

Закарпатської обласної ради

від __. __. 20__ р. № _____

_____ Наталія ШЕТЕЛЯ

Індивідуальний графік навчання

студента(ки) __ курсу __ групи

_____ рівня вищої освіти
*першого (бакалаврського)/ другого (магістерського)*спеціальності _____
назва спеціальності

на __ семестр 20__ /20__ н.р.

*прізвище, ім'я, по батькові студента(ки)*Термін дії індивідуального графіка з «__» _____ 20__ р. по
«__» _____ 20__ р.

№ п/п	Найменування дисципліни, прізвище та ініціали викладача	Види контрольних заходів за індивідуальним графіком, терміни їх виконання та критерії оцінювання	Підпис викладача

Ознайомлений _____
підпис здобувача

«__» _____ 20__ р.

